

## CUESTIONARIO DE DIAGNOSTICO DE PUESTOS FORMA A

En las páginas siguientes, Ud. encontrará diferentes tipos de cuestiones acerca de su trabajo. Al comienzo de cada sección se le darán instrucciones específicas. Por favor, léalas cuidadosamente. No le ocupará más de 25 minutos completar el cuestionario.

Las preguntas han sido elaboradas con el fin de obtener su visión de su puesto de trabajo y sus reacciones al mismo.

Sus respuestas individuales serán consideradas estrictamente confidenciales. Por favor, conteste con la mayor franqueza y sinceridad.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

## SECCIÓN 1

En esta parte del cuestionario se le pide que describa su puesto tan objetivamente como pueda.

Por favor, no use esta sección para manifestar en qué medida le gusta o le disgusta su puesto. Tales cuestiones le serán planteadas más adelante.

Ahora intente dar sus respuestas tan precisa y objetivamente como le sea posible.

Ejemplo del tipo de preguntas de esta sección:

A. ¿En qué medida su puesto requiere utilizar equipos mecánicos?

1	2	3	4	5	6	7
Muy poco, el puesto casi no requiere usar equipos mecánicos de ningún tipo			Moderadamente		Muchísimo, el puesto requiere el empleo constante de equipos mecánicos.	

Por favor, utilice el cuadernillo de respuestas y trace un círculo alrededor del número que describa mejor su trabajo en la sección 1 de la prueba número 1 de ese cuadernillo.

Si por ejemplo, su puesto requiere emplear equipos mecánicos la mayor parte del tiempo, pero también le exige realizar alguna tarea de papeleo, debería rodear con un círculo el número 6, como se muestra en el ejemplo anterior.

Si no ha comprendido las instrucciones, por favor, pregunte. Si lo ha entendido, pase la página y comience.

**1.-** ¿En qué medida su puesto le exige trabajar en contacto con otras personas? (Se refiere tanto a clientes como a gente de otros puestos dentro de su propia organización).

1	2	3	4	5	6	7
Muy poco, tratar con otras personas no es necesario en mi puesto.		Moderadamente, es necesario algún trato con otros			Muchísimo, tratar con otras personas es esencial en mi puesto	

**2.-** ¿Qué grado de autonomía tiene en su puesto? Es decir, ¿En qué medida su puesto le permite decidir por sí mismo/a el modo de realizar las tareas que tiene asignadas?

1	2	3	4	5	6	7
Muy poco, el puesto no me da casi oportunidad de decidir cómo y cuánto debo realizar las tareas.		Autonomía moderada; muchas cosas están establecidas y fuera de mi control, pero puedo tomar algunas decisiones por mí mismo/a.			Muchísimo, el puesto me da total libertad para decidir cómo y cuándo debo hacer el trabajo.	

**3.-** ¿En qué medida Ud. realiza una labor completa? Es decir, ¿Consta su puesto de tareas que tienen un principio y final claro, o son: sólo una pequeña parte de un trabajo general, que tiene que ser terminado por otras personas o por máquinas automáticas?

1	2	3	4	5	6	7
Mi puesto es sólo una pequeña parte del trabajo general; el resultado de mi actividad no se aprecia en el producto o servicio final		Mi puesto es una aportación moderada al trabajo general; mi contribución se puede apreciar en el resultado final.			Mi puesto abarca un ciclo completo, de principio a fin; los resultados de mi actividad se aprecian fácilmente en el producto final	

**4.-** ¿Cuánta variedad hay en su puesto? Es decir, ¿En qué medida su puesto requiere que Ud. haga muchas cosas diferentes, usando ampliamente su talento y habilidades?

1	2	3	4	5	6	7
Muy poca, el puesto requiere que haga siempre las mismas cosas.		Variedad moderada			Muchísima, hago muchas cosas diferentes, usando muchas habilidades diferentes	

**5.-** En general, ¿En qué medida su puesto es significativo o importante? Es decir, los resultados de su trabajo ¿afectan significativamente las vidas o el bienestar de otras personas?

1	2	3	4	5	6	7
Muy poco significativo, los resultados de mi puesto no tienen efectos importantes sobre otras personas		Moderadamente significativo			Muy significativo, los resultados de mi puesto pueden afectar a otras personas de modo importante.	

**6.-** ¿En qué medida sus superiores o compañeros de trabajo le informan de si está realizando bien o mal su trabajo?

1	2	3	4	5	6	7
Muy poco, casi nunca me informan si estoy desempeñando bien o mal mi trabajo.		Moderadamente, unas veces me informan y otras no.			Muchísimo, casi constantemente me dicen si estoy haciendo bien o mal mi trabajo.	

**7.-** En qué medida el propio desempeño de su puesto le da a Ud. información acerca de cómo le está realizando? Es decir, ¿el trabajo por sí mismo le da información acerca de si lo está realizando bien, aparte de cualquier otra información proveniente de sus compañeros de trabajo o superiores?

1	2	3	4	5	6	7
Muy poco, el puesto está diseñado de tal modo que trabajo sin darme cuenta de si lo estoy haciendo bien o mal.		Moderadamente, algunas veces me informa y otras no			Muchísimo; el puesto está diseñado de modo que tengo información casi constante acerca de cómo lo estoy realizando	

## SECCIÓN 2

A continuación hay una lista de frases que podrían emplearse para describir un puesto.

Se le pide que indique si cada una de estas frases es una descripción apropiada o inapropiada de su trabajo.

De nuevo le pedimos por favor, que trate de ser tan objetivo/a como le sea posible al decidir si cada frase es o no apropiada para describir su trabajo, independientemente de si a Ud. le gusta o no.

En el cuadernillo de respuestas, rodee con un círculo el número correspondiente a su elección en cada pregunta de esta sección 2, basándose en la escala siguiente:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Muy inapropiada	Bastante inapropiada	Algo inapropiada	Dudosa	Poco apropiada	Bastante apropiada	Muy apropiada

1. Mi trabajo requiere que utilice habilidades complejas o difíciles de aprender
2. Mi trabajo requiere una gran cantidad de cooperación con otras personas.
3. Mi trabajo está establecido de tal manera que no tengo la oportunidad de hacer una tarea completa, de principio a fin.
4. El mero hecho de realizar mi trabajo, me da muchas oportunidades de saber si lo estoy haciendo bien.
5. Mi trabajo es bastante simple y repetitivo.
6. Mi trabajo puede ser bien realizado, sin tener que hablar o revisarlo con otras personas.
7. Mis supervisores y compañeros de trabajo casi **nunca** me dicen si estoy haciendo bien mi trabajo.
8. El trabajo que desempeño: puede afectar a otras muchas personas, en la medida en que esté bien o mal realizado.
9. Mi puesto no me permite ninguna posibilidad de usar mi iniciativa o juicio personal para planificar o llevar a cabo mi trabajo.
10. Mis supervisores me dicen con frecuencia en qué medida ellos piensan que estoy haciendo bien o mal mi trabajo.
11. En mi puesto tengo la posibilidad de contribuir al acabado de las pequeñas partes del trabajo que comienzo
12. Mi trabajo, por sí mismo, me da muy poca información acerca de si lo estoy haciendo bien o mal.
13. Mi trabajo me da una gran oportunidad de independencia y libertad acerca de cómo hacerlo.
14. Mi trabajo no es apreciable, ni importante, en general.

### SECCIÓN 3

Ahora por favor, indique como se siente a nivel personal, con respecto a su trabajo. Cada una de las frases que está a continuación hace referencia a lo que una persona puede opinar sobre su trabajo. Se le pide que indique sus propios sentimientos personales acerca de su trabajo, señalando en qué medida está de acuerdo con cada una de las frases.

En el cuadernillo de respuestas, rodee con un círculo el número correspondiente a su elección en cada pregunta de esta sección **3**, basándose en la escala siguiente:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Un poco en desacuerdo	Neutral	Un poco de acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

- 1.** No me atrae demasiado la idea de ser el/la principal responsable de la calidad de los resultados de mi trabajo.
- 2.** Mi opinión de mí mismo/a mejora o aumenta cuando hago bien mi trabajo.
- 3.** En general, estoy muy satisfecho/a con este trabajo.
- 4.** La mayor parte de las cosas que tengo que hacer en este trabajo, parecen triviales o sin utilidad.
- 5.** Normalmente, yo sé si mi desempeño es correcto o no.
- 6.** Siento una gran satisfacción personal cuando hago bien mi trabajo.
- 7.** El trabajo que desempeño en este puesto tiene mucho significado para mí.
- 8.** Siento un nivel muy alto de responsabilidad personal por el trabajo que realizo en este puesto.
- 9.** Con frecuencia pienso en dejar este puesto.
- 10.** Me siento mal o insatisfecho/a cuando me doy cuenta de que no he hecho bien mi trabajo.
- 11.** Con frecuencia tengo dudas al pensar si estoy haciendo bien o mal mi trabajo.
- 12.** Siento que debo responsabilizarme personalmente por los resultados correctos o incorrectos de mi trabajo.
- 13.** En general, estoy satisfecho/a con el tipo de trabajo que desempeño en este puesto.
- 14.** Me importa realmente poco lo bien o mal que quede mi trabajo.
- 15.** El que haga bien o mal mi trabajo enteramente de mi responsabilidad.

## SECCIÓN 4

Ahora, por favor, indique en qué medida está Ud. satisfecho/a con cada uno de los aspectos de su trabajo que se citan a continuación.

Por favor indique en el cuadernillo de respuestas en qué medida está satisfecho/a con cada aspecto de su trabajo que le presentamos a continuación. Rodee con un círculo el número correspondiente a su elección en cada pregunta de esta sección **4**, basándose en la escala siguiente:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Muy insatisfecho/a	Insatisfecho/a	Algo insatisfecho/a	Neutral	Algo Satisfecho/a	Satisfecho/a	Muy Satisfecho/a

1. Grado de seguridad o estabilidad que tengo en el puesto.
2. La cantidad de la paga y los complementos que recibo.
3. El grado de realización y de desarrollo personal que obtengo al desempeñar mi puesto.
4. La gente con la que hablo y con la que trabajo en mi puesto.
5. El grado de respeto y de trato justo que recibo de mi jefe.
6. El sentimiento de autorrealización que obtengo al hacer mi trabajo.
7. La oportunidad de conocer otras personas mientras realizo mi trabajo.
8. El grado de orientación y de apoyo que recibo de mi supervisor/a.
9. La medida en que mi contribución a la organización o empresa esta bien pagada.
10. El grado de independencia de ideas y acción que puedo ejercer en mi puesto.
11. La seguridad que siento respecto a mi futuro en la organización o empresa.
12. La posibilidad de ayudar a otras personas mientras trabajo.
13. La medida en que mi puesto es estimulante.
14. La calidad global de la supervisión que recibo en mi trabajo.

## SECCIÓN 5

Ahora, por favor, piense en las otras personas de su organización que hacen su mismo puesto. Si nadie tiene exactamente el mismo puesto que Ud., piense en aquél que sea más similar al suyo.

Por favor, considere en qué medida cada una de las frases siguientes describe con propiedad los sentimientos de esas otras personas acerca del puesto.

Es posible que sus respuestas aquí sean diferentes a las que Ud. dio cuando describió sus propias reacciones al puesto. Es frecuente que diferentes personas tengan opiniones distintas sobre el mismo puesto.

Por favor, en el cuadernillo de respuestas rodee con un círculo el número correspondiente a su elección en cada pregunta de esta sección **5**, basándose en la escala siguiente:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Un poco en desacuerdo	Neutral	Un poco de acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

1. La mayoría de las personas que hacen este mismo trabajo sienten una gran satisfacción personal cuando lo realizan bien.
2. La mayoría de las personas que desempeñan este puesto están muy satisfechas con su trabajo.
3. La mayoría de las personas que desempeñan este puesto consideran que su trabajo es poco útil o trivial.
4. La mayoría de las personas que desempeñan este puesto consideran que tienen un alto grado de responsabilidad personal por la labor que realizan.
5. La mayoría de las personas que desempeñan este puesto tienen una idea clara de si hacen bien o mal su trabajo.
6. La mayoría de las personas que desempeñan este puesto encuentran que su trabajo tiene mucho sentido.
7. La mayoría de las personas que desempeñan este puesto piensan que es de su propia responsabilidad realizar bien o mal su trabajo.
8. Las personas que desempeñan este puesto piensan con frecuencia en dejarlo.
9. La mayoría de las personas que desempeñan este puesto se sienten mal o descontentos/as cuando no hacen bien su trabajo.
10. La mayoría de las personas que hacen este mismo trabajo dudan de si están desempeñando bien o mal su puesto.



## SECCIÓN 6

A continuación hay una serie de características que pueden estar presentes en cualquier puesto. Las personas difieren en la medida en que les gustaría que cada una de estas características estuviera presente en sus propios puestos. Estamos interesados en saber en **qué medida le gustaría tener** (o mantener si ya la tiene) cada una de ellas en **su puesto ideal**.

Usando la escala que le damos indique, por favor, el grado en que a Ud. Le gustaría que cada una de las características estuviera presente en su puesto. Por favor, en el cuadernillo de respuestas rodee con un círculo el número correspondiente a su elección en cada pregunta de esta sección **6**, basándose en la escala siguiente:

<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Me gustaría tenerla moderadamente		Me gustaría mucho tenerla			Me gustaría muchísimo tenerla	

**Tenga en cuenta que los números usados en esta escala son diferentes a los usados en escalas anteriores**

- 1.** Respeto y trato justo por parte de mi supervisor.
- 2.** Trabajo estimulante y retador.
- 3.** Posibilidad de pensar y actuar con independencia en mi puesto.
- 4.** Una gran seguridad de permanencia en el puesto.
- 5.** Compañeros de trabajo agradables.
- 6.** Oportunidad de aprender cosas nuevas en mi trabajo.
- 7.** Un salario alto y grandes primas.
- 8.** Posibilidad de ser creativo/a e imaginativo/a en mi trabajo.
- 9.** Promociones rápidas.
- 10.** Oportunidad de desarrollo y progreso personal en mi puesto.
- 11.** Posibilidad de realización personal en mi trabajo.

## SECCIÓN 7

En general, la gente difiere en los tipos de trabajo que les gustaría desempeñar. Las preguntas de esta sección le dan la oportunidad de manifestar qué es lo que personalmente considera más importante en lo que se refiere al trabajo.

**En cada una de las siguientes preguntas se describen brevemente dos tipos diferentes de trabajo. Se le pide que indique cuál de los dos preferiría si tuviera que elegir entre ellos.**

Al contestar cada pregunta debe suponer que todas las demás características de ambos puestos son iguales. Preste atención únicamente a las características que se citan en cada momento. A continuación se le dan dos ejemplos:

PUESTO A			PUESTO B	
Un puesto que requiere utilizar equipos mecánicos la mayor parte del día.			Un puesto que requiere trabajar con otras <b>personas</b> la mayor parte del día.	
1	2	3	4	5
Prefiero A rotundamente	Prefiero A más que B	Neutral	Prefiero B más que A	Prefiero B rotundamente

Si a Ud. le gusta trabajar tanto con gente como con equipos mecánicos, debería poner un círculo alrededor del número 3, en el primer ejemplo de la página correspondiente a esta Sección 7 en el cuadernillo de respuestas.

A continuación hay otro ejemplo. En este caso se le pide una elección más difícil, pues ambos tienen algunos rasgos negativos.

PUESTO A			PUESTO B	
Un puesto en el que tenga que exponerse a considerable <b>peligro físico</b>			Un puesto que requiere que Ud. trabaje a <b>100 Kms. de su casa</b> y de su familia	
1	2	3	4	5
Prefiero A rotundamente	Prefiero A más que B	Neutral	Prefiero B más que A	Prefiero B rotundamente

Si prefiere exponerse a peligros físicos más que trabajar lejos de su casa, debería poner un círculo alrededor del número 2, en el ejemplo 2 del cuadernillo de respuestas.

**Por favor, pida ayuda si no ha entendido exactamente cómo responder a estas preguntas.**

**PUESTO A****PUESTO B**

<b>1</b>				
(A): Un puesto donde la pagas sea muy buena.			(B): Un puesto en el que haya grandes oportunidades de ser creativo	
1	2	3	4	5
Prefiero A rotundamente	Prefiero A más que B	Neutral	Prefiero B más que A	Prefiero B rotundamente
<b>2</b>				
(A): Un puesto que requiera tomar muchas decisiones importantes			(B): Un puesto donde haya gente agradable con quien trabajar	
1	2	3	4	5
Prefiero A rotundamente	Prefiero A más que B	Neutral	Prefiero B más que A	Prefiero B rotundamente
<b>3</b>				
(A): Un puesto en el que se dé mayor responsabilidad a quienes hacen mejor su trabajo.			(B): Un puesto en el que se dé mayor responsabilidad a los/as empleados/ as más leales y antiguos/as.	
1	2	3	4	5
Prefiero A rotundamente	Prefiero A más que B	Neutral	Prefiero B más que A	Prefiero B rotundamente
<b>4</b>				
(A): Un puesto en una organización con problemas económicos y que tenga posibilidades de cerrar en el plazo de un año			(B): Un puesto en el que Ud. no pueda opinar sobre los planes de trabajo ni sobre los procedimientos para llevarlos a cabo.	
1	2	3	4	5
Prefiero A rotundamente	Prefiero A más que B	Neutral	Prefiero B más que A	Prefiero B rotundamente
<b>5</b>				
(A): Un puesto muy rutinario			(B): Un puesto en que sus compañeros/as de trabajo no sean agradables	
1	2	3	4	5
Prefiero A rotundamente	Prefiero A más que B	Neutral	Prefiero B más que A	Prefiero B rotundamente
<b>6</b>				
(A): Un puesto con un jefe que le critique sus aspectos personales y laborales delante de otros			(B): Un puesto que le impida desarrollar una serie de habilidades que le costó mucho aprender	
1	2	3	4	5
Prefiero A rotundamente	Prefiero A más que B	Neutral	Prefiero B más que A	Prefiero B rotundamente

7

(A): Un puesto con un supervisor/a que le respete y le trate con justicia

(B): Un puesto que le ofrezca muchas **oportunidades de aprender** cosas nuevas e interesantes

1	2	3	4	5
Prefiero A rotundamente	Prefiero A más que B	Neutral	Prefiero B más que A	Prefiero B rotundamente

8

(A): Un puesto con en el que existan altas **posibilidades de ser despedido/a**

(B): Un puesto con **pocas oportunidades de realizar una labor estimulante**

1	2	3	4	5
Prefiero A rotundamente	Prefiero A más que B	Neutral	Prefiero B más que A	Prefiero B rotundamente

9

(A): Un puesto en el que tenga oportunidad de desarrollar nuevas **habilidades y de promocionarse** en la organización.

(B): Un puesto que le proporcione mucho tiempo **libre y muchos beneficios** extras.

1	2	3	4	5
Prefiero A rotundamente	Prefiero A más que B	Neutral	Prefiero B más que A	Prefiero B rotundamente

10

(A): Un puesto que le permita muy poca **libertad** e independencia para decidir cómo realizar su trabajo.

(B): Un puesto en el que las condiciones físicas **de trabajo no sean buenas**

1	2	3	4	5
Prefiero A rotundamente	Prefiero A más que B	Neutral	Prefiero B más que A	Prefiero B rotundamente

11

(A): Un puesto con un **buen grupo de compañeros** de trabajo

(B): Un puesto que le permita **poner en práctica sus habilidades**

1	2	3	4	5
Prefiero A rotundamente	Prefiero A más que B	Neutral	Prefiero B más que A	Prefiero B rotundamente

12

(A): Un puesto que sea **poco o nada estimulante**

(B): Un puesto **que le obligue a trabajar aislado/a de sus compañeros**

1	2	3	4	5
Prefiero A rotundamente	Prefiero A más que B	Neutral	Prefiero B más que A	Prefiero B rotundamente

# CUESTIONARIO DE DIAGNOSTICO DE PUESTOS FORMA B

(TERCEROS)<sup>1</sup>

Este cuestionario ha sido adaptado por el Área de Psicología Social de la Universidad Jaime I de Castellón, a partir de la versión original elaborada en la Universidad de Yale (Hackman & Oldham, 1974, Kulik & Oldham, 1988)<sup>2</sup>, como parte de un estudio sobre las características del puesto de trabajo y las reacciones de las personas en la situación laboral. El cuestionario ayuda a determinar la forma de mejorar el diseño del puesto, mediante la obtención de información sobre las reacciones de las personas ante los diferentes tipos de puestos.

En este cuestionario se le pide que considere las características del siguiente puesto:

## **POLICÍA LOCAL**

Por favor, recuerde que las preguntas se van referir al puesto de POLICÍA LOCAL y no a su propio puesto.

En las páginas siguientes, Ud. encontrará diferentes tipos de cuestiones acerca del puesto de POLICÍA LOCAL. Al comienzo de cada sección se le darán instrucciones específicas sobre el modo de contestar. No le ocupará más de 10 minutos completar el cuestionario.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

---

<sup>1</sup> 1993 (Versión 2.1)

<sup>2</sup> HACKMAN, J. R. y OLDHAM, G. R. (1974): *The Job Diagnostic Survey: An Instrument for Ihe Diagnostic of Jobs and the Evaluation of Job Redesign Projects*. National Technical Information Service. U.S. Department of Commerce. Springfield. VA 22161 U.S.A.

KULIK, C. T. & OLDHAM, G. R. (1988): *Job Diagnostic Survey*. EN: S. GAEL (Ed.) *The Job Analysis Handbook for Business, Industry, and Government*. Nueva York: John Wiley & Sons

## SECCIÓN 1

En esta parte del cuestionario se le pide que describa el puesto de POLICÍA LOCAL, tan objetivamente como pueda. Intente describirlo tan precisa e imparcialmente como le sea posible

Ejemplo del tipo de preguntas de esta sección:

**1**                      **2**                      **3**                      **4**                      **5**                      **6**                      **7**  
**Muy poco**, el puesto casi  
no requiere usar equipos  
mecánicos de ningún tipo                      **Moderadamente**                      **Muchísimo**, el puesto  
requiere el empleo  
constante de equipos  
mecánicos

Ud. tiene que trazar un círculo alrededor del número que describa el puesto de POLICÍA LOCAL en el lugar correspondiente en la hoja de respuestas.

Si por ejemplo, el puesto requiere emplear equipos mecánicos algunas veces, pero también exige realizar alguna tarea de papeleo o de relaciones con el público, debería rodear con un círculo el número 4, como se muestra en el ejemplo anterior.

Si no ha comprendido las instrucciones, por favor, pregunte. Si lo ha entendido, pase la página y comience.

**1.-** ¿En qué medida el puesto le exige al ocupante trabajar en contacto con otras personas? (Se refiere tanto a clientes como a gente de otros puestos dentro de su propia organización).

1	2	3	4	5	6	7
Muy poco, tratar con otras personas no es necesario en el puesto.		Moderadamente, es necesario algún trato con otros			Muchísimo, tratar con otras personas es esencial en el puesto	

**2.-** ¿Qué grado de autonomía tiene el puesto? Es decir, ¿En qué medida el puesto permite a la persona decidir por sí mismo/a el modo de realizar las tareas que tiene asignadas?

1	2	3	4	5	6	7
Muy poco, el puesto no da casi oportunidad de decidir cómo y cuándo deben realizarse las tareas.		Autonomía moderada; muchas cosas están establecidas y fuera del control del ocupante, pero puede tomar algunas decisiones sí por sí mismo.			Muchísimo, el puesto da total libertad al ocupante para decidir cómo y cuándo debe realizar el trabajo.	

**3.-** ¿En qué medida la persona que ocupa el puesto, realiza una tarea completa? Es decir, ¿Consta el puesto de tareas que tienen un principio y final claro, o son sólo una pequeña parte de un trabajo general, que tiene que ser terminado por otras personas o por máquinas automáticas?

1	2	3	4	5	6	7
El puesto es sólo una pequeña parte de un trabajo general, los resultados de la actividad del titular no se aprecian en el producto o servicio final.		El puesto hace una aportación moderada al trabajo general; la contribución del titular puede ser apreciada en el resultado final			El puesto abarca un ciclo completo, de principio a fin; la aportación del titular puede apreciarse en el producto final.	

**4.-** ¿Cuánta variedad hay en el puesto? Es decir, ¿En qué medida el puesto requiere que la persona que lo desempeñe haga muchas cosas diferentes, usando ampliamente su talento y habilidades?

1	2	3	4	5	6	7
Muy poca, el puesto requiere que la persona que lo desempeñe, haga siempre las mismas cosas.		Variedad moderada			Muchísima, el puesto requiere que su ocupante haga muchas cosas diferentes usando habilidades variadas.	

**5.-** En general, ¿En qué medida el puesto es significativo o importante? Es decir, los resultados del trabajo de la persona que desempeña el puesto ¿afectan significativamente las vidas o el bienestar de otras personas?

1	2	3	4	5	6	7
Muy poco significativo los resultados del trabajo no tienen efectos importantes sobre otras personas			Moderadamente significativo			Muy significativo, los resultados del trabajo pueden afectar a otras personas de modo muy importante

**6.-** ¿En qué medida los superiores o compañeros de trabajo de la persona que desempeña el puesto le informan de si está realizando bien o mal su trabajo?

1	2	3	4	5	6	7
Muy poco, casi nunca le informan de si está desempeñando bien o mal el trabajo.		Moderadamente, algunas veces se le informa y otras no.				Muchísimo, casi constantemente se le dice si está haciendo bien o mal su trabajo

**7.-** ¿En qué medida el propio desempeño del puesto le da información al ocupante acerca de cómo lo está realizando? Es decir, ¿el trabajo por sí mismo le da información acerca de si está siendo bien realizado, aparte de cualquier otra información proveniente de los compañeros de trabajo o superiores?

1	2	3	4	5	6	7
Muy poco, el puesto está diseñado de tal modo que el ocupante no se da cuenta de si lo está haciendo bien o mal.		Moderadamente, algunas veces la realización del puesto da información y otras no				Muchísimo; el puesto está diseñado de modo que el ocupante tiene información casi constante acerca de cómo lo está haciendo



## SECCIÓN 2

A continuación hay una lista de frases que podrían emplearse para describir un puesto.

Se le pide que indique si cada una de estas frases es una descripción **apropiada o inapropiada** del puesto de POLICÍA LOCAL.

De nuevo le pedimos por favor, que trate de ser tan objetivo/a como le sea posible al decidir si cada frase es o no apropiada para describir el puesto, independientemente de sus opiniones subjetivas acerca del mismo.

*¿En que medida la frase siguiente le parece apropiada para describir el puesto de POLICÍA LOCAL?*

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Muy inapropiada	Bastante inapropiada	Algo inapropiada	Dudosa	Poco apropiada	Bastante apropiada	Muy apropiada

1. El puesto requiere que la persona que lo desempeña utilice habilidades complejas o de alto nivel.
2. El puesto requiere una gran cantidad de cooperación con otras personas.
3. El puesto está establecido de manera que el ocupante no tiene oportunidad de hacer una tarea completa, de principio a fin.
4. El mero hecho de realizar el trabajo requerido por el puesto, da al ocupante muchas oportunidades de saber si lo está desempeñando bien o no.
5. El puesto es bastante simple y repetitivo.
6. El puesto puede ser bien- desempeñado por una persona, sin tener que hablar o contrastarlo con otras personas.
7. Los supervisores y compañeros de trabajo casi nunca dan al ocupante información acerca de si está desempeñando bien o no su trabajo.
8. El hecho de que el puesto sea o no bien desempeñado, puede afectar a muchas otras personas.
9. El puesto cierra al ocupante, cualquier oportunidad de usar su iniciativa o juicio personal al llevarlo a cabo.
10. Los supervisores le dicen con frecuencia a la persona, en qué medida piensan que el/ella está desempeñando bien el puesto.
11. El puesto da la oportunidad a la persona de completar las tareas que comienza.
12. El puesto en sí mismo da **muy** poca información acerca de si la persona lo está desempeñando bien o no.
13. El puesto da al ocupante una gran oportunidad de independencia y libertad acerca de cómo hacerlo.
14. El puesto, en si mismo, no es importante ni trascendente.